**TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **KOLEGIJ** | **SLUŽBENIČKI SUSTAV** |
| OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI | Izborni / 2. semestar |
| OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA | Predavanja |
| ECTS BODOVI KOLEGIJA | 5 ECTS (15 sati nastave)   1. Pohađanje predavanja i sudjelovanje u nastavi – 0,5 ECTS (15h) 2. Priprema za predavanja (samostalno čitanje literature, studentska debata, studija slučaja, problemski zadatak) – 0,5, ECTS (15h) 3. Priprema i polaganje ispita – 4 ECTS (120h) |
| STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI | **Poslijediplomski specijalistički studij – smjer „Javno pravo i javna uprava“** |
| RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.) | 7.2. |
|  | **KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE** |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Demonstrirati karakteristična obilježja javnih službenika, ulogu i doseg službeničkog zakonodavstva te suvremeni pojam i značenje ljudskih potencijala u javnoj upravi** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | 3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi.  9. Usporediti različite modele reforme državne uprave i lokalne samouprave i njihov utjecaj na organizaciju, službenike i procese u javnoj upravi.  14. Usporediti upravne tradicije prisutne na hrvatskim područjima i objasniti utjecaj upravne tradicije na razvoj i stanje hrvatske uprave.  17. Objasniti pravne posebnosti radnih odnosa državnih i javnih službenika te predložiti reforme usmjerene na povećanje učinkovitosti državne i javne uprave. |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Primjena |
| 1. VJEŠTINE | Sposobnost učenja i primjene znanja u praksi, vještina prikupljanja i upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine, sposobnost debatiranja. |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | Nastavne cjeline:   1. Pojam i obilježja javnih službenika 2. Povijesni razvoj ideje i suvremeno značenje ljudskih potencijala 3. Profesionalizacija i *merit system* 4. Uloga i doseg službeničkog prava 5. Službeničko zakonodavstvo u zemljama EU 6. Službeničko zakonodavstvo u državnoj upravi i jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave. |
| 1. NASTAVNE METODE | Predavanje, samostalno čitanje literature, moderirana diskusija |
| 1. METODE VREDNOVANJA | Usmeni ispit  (ocjenjuje se reprodukcija i razumijevanje, kao i sposobnost analiziranja, sintetiziranja i vrednovanja stečenih znanja) |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Usporediti temeljne koncepte javne uprave i s njima povezane modele upravljanja ljudskim potencijalima u javnoj upravi (ULJP)** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | 3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi.  4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravnih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu.  9. Usporediti različite modele reforme državne uprave i lokalne samouprave i njihov utjecaj na organizaciju, službenike i procese u javnoj upravi.  14. Usporediti upravne tradicije prisutne na hrvatskim područjima i objasniti utjecaj upravne tradicije na razvoj i stanje hrvatske uprave. |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Primjena |
| 1. VJEŠTINE | Sposobnost učenja i primjene znanja u praksi, vještina prikupljanja i upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine, sposobnost debatiranja. |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | 1. Pojam i značenje upravljanja ljudskim potencijalima u javnoj upravi 2. Sadržaj i značenje funkcije ULJP-a (personalna funkcija vs funkcija ULJP-a) 3. Temeljni koncepti i doktrine javne uprave 4. Temeljni modeli ULJP-a u javnoj upravi (politički-administrativni-menadžerski-integralni) 5. Preporuke EU i UN-a za službenički sustav i ULJP. |
| 1. NASTAVNE METODE | Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (*case study*), moderirana diskusija |
| 1. METODE VREDNOVANJA | Usmeni ispit  (ocjenjuje se reprodukcija i razumijevanje, kao i sposobnost analiziranja, sintetiziranja i vrednovanja stečenih znanja) |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Analizirati tradicionalne i nove metode i tehnike upravljanja ljudskim potencijalima te njihovu primjenu u komparativnim službeničkim sustavima** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | 3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi.  4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravnih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu.  9. Usporediti različite modele reforme državne uprave i lokalne samouprave i njihov utjecaj na organizaciju, službenike i procese u javnoj upravi.  17. Objasniti pravne posebnosti radnih odnosa državnih i javnih službenika te predložiti reforme usmjerene na povećanje učinkovitosti državne i javne uprave. |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Analiza |
| 1. VJEŠTINE | Sposobnost primjene znanja u praksi, vještina kritičkog uspoređivanja i prosuđivanja, sposobnost upravljanja informacijama i njihova kategoriziranja, prezentacijske i komunikacijske vještine, sposobnost debatiranja. |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | Nastavne cjeline:   1. Meke i tvrde metode ULJP-a 2. Odabir i zapošljavanje javnih službenika 3. Službenički sustav (klasifikacijski sustav, platni sustav i sustav napredovanja) 4. Obrazovanje i usavršavanje javnih službenika i rukovodećeg osoblja 5. Etika javnih službenika i etički kodeksi 6. Metode ULJP-a u komparativnim službeničkim sustavima. |
| 1. NASTAVNE METODE | Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (*case study*), moderirana diskusija |
| 1. METODE VREDNOVANJA | Usmeni ispit  (ocjenjuje se reprodukcija i razumijevanje, kao i sposobnost analiziranja, sintetiziranja i vrednovanja stečenih znanja) |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Povezati modernizacijske mjere i reforme službeničkog sustava u hrvatskoj državnoj upravi te lokalnoj i regionalnoj samoupravi sa suvremenim metodama upravljanja ljudskim potencijalima** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | 3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi.  4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravnih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu.  14. Usporediti upravne tradicije prisutne na hrvatskim područjima i objasniti utjecaj upravne tradicije na razvoj i stanje hrvatske uprave.  17. Objasniti pravne posebnosti radnih odnosa državnih i javnih službenika te predložiti reforme usmjerene na povećanje učinkovitosti državne i javne uprave.  19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi. |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Analiza |
| 1. VJEŠTINE | Sposobnost primjene znanja u praksi, vještina kritičkog promišljanja, sposobnost upravljanja informacijama i njihovog kategoriziranja, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine. |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | Nastavne cjeline:   1. Strategija javne uprave RH 2. Unaprjeđenje i modernizacija ULJP-a u hrvatskoj državnoj upravi 3. Novi oblici zapošljavanja javnih službenika 4. Ocjenjivanje javnih službenika 5. Plaće koje se temelje na radnom izvršenju 6. Modeli kompetencija javnih službenika 7. Etički kodeks državnih službenika RH i međunarodni model kodeksi. |
| 1. NASTAVNE METODE | Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (*case study*), moderirana diskusija |
| 1. METODE VREDNOVANJA | Usmeni ispit  (ocjenjuje se reprodukcija i razumijevanje, kao i sposobnost analiziranja, sintetiziranja i vrednovanja stečenih znanja). |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Procijeniti kvalitetu i usklađenost hrvatskog službeničkog zakonodavstva s EU standardima i međunarodnim smjernicama iz područja ULJP-a i etike javne službe** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | 3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi.  4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravnih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu.  9. Usporediti različite modele reforme državne uprave i lokalne samouprave i njihov utjecaj na organizaciju, službenike i procese u javnoj upravi.  10. Predvidjeti učinke pravnih propisa i strateških dokumenata koji uređuju i utječu na pojedine komponente javne uprave.  16. Generirati nova specijalistička znanja i spoznaje radom na znanstvenim i stručnim projektima.  17. Objasniti pravne posebnosti radnih odnosa državnih i javnih službenika te predložiti reforme usmjerene na povećanje učinkovitosti državne i javne uprave.  19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi. |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Vrednovanje. |
| 1. VJEŠTINE | Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost kritičkog uspoređivanja i procjenjivanja, sposobnost upravljanja informacijama i njihovog kategoriziranja, prezentacijske i komunikacijske vještine, istraživačke vještine, sposobnost debatiranja. |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | Nastavne cjeline:   1. Službeničko zakonodavstvo u državnoj upravi i lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi RH 2. Etički kodeks državnih službenika RH 3. EU standardi za službeničko zakonodavstvo (dokumenti SIGMA-e) 4. Preporuke UN-a za ULJP u javnom sektoru 5. Međunarodni model etički kodeksi (UN, VE, OECD) 6. Suvremene metode ULJP-a u javnoj upravi. |
| 1. NASTAVNE METODE | Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (*case study*), rješavanje problemskih zadataka, moderirana diskusija |
| 1. METODE VREDNOVANJA | Usmeni ispit  (ocjenjuje se reprodukcija i razumijevanje, kao i sposobnost analiziranja, sintetiziranja i vrednovanja stečenih znanja) |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Predložiti mjere za poboljšanje i modernizaciju službeničkog sustava te izradu službeničkog zakonodavstva na razini državne uprave te lokalne i regionalne samouprave RH** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | 3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi.  4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravnih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu.  9. Usporediti različite modele reforme državne uprave i lokalne samouprave i njihov utjecaj na organizaciju, službenike i procese u javnoj upravi.  10. Predvidjeti učinke pravnih propisa i strateških dokumenata koji uređuju i utječu na pojedine komponente javne uprave.  16. Generirati nova specijalistička znanja i spoznaje radom na znanstvenim i stručnim projektima.  17. Objasniti pravne posebnosti radnih odnosa državnih i javnih službenika te predložiti reforme usmjerene na povećanje učinkovitosti državne i javne uprave.  19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi. |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Stvaranje/sinteza |
| 1. VJEŠTINE | Sposobnost primjene i prenošenja znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, sposobnost kreativnog i kritičkog korištenja podataka, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine, sposobnost timskog rada, istraživačke vještine |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | Nastavne cjeline:   1. Službeničko zakonodavstvo u EU 2. Službeničko zakonodavstvo u državnoj upravi i lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi RH 3. EU standardi za službeničko zakonodavstvo (dokumenti SIGMA-e) 4. Preporuke UN-a za ULJP u javnom sektoru 5. Međunarodni model etički kodeksi (UN, VE, OECD) 6. Suvremene metode ULJP-a u javnoj upravi 7. Strategija javne uprave RH. |
| 1. NASTAVNE METODE | Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (*case study*), rješavanje problemskih zadataka, moderirana diskusija |
| 1. METODE VREDNOVANJA | Usmeni ispit  (ocjenjuje se reprodukcija i razumijevanje, kao i sposobnost analiziranja, sintetiziranja i vrednovanja stečenih znanja) |